

Компенсация родительской платы

В соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 422-п «Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области» одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), предоставляется компенсация, которая производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:

- на 20 процентов — на первого ребенка в семье;
- на 50 процентов — на второго ребенка в семье;
- на 70 процентов — на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования — в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании.

Постановлением Администрации города Тюмени от 11.03.2024 № 39-пк утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги по компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет самостоятельно:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка;
- г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- д) справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

- а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Вышеуказанные документы могут быть представлены одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением;

в) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу установленных лиц;

б) представленные заявителем сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, административным регламентом;

г) заявитель отозвал заявление.

Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. За месяц, в котором были поданы заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые к нему документы, компенсация также предоставляется в следующем месяце.

Компенсация не предоставляется в случае отчисления ребенка из организации, а также установления муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, следующих обстоятельств:

1) заявление по установленной форме;

2) истечение срока действия акта о назначении опекуна;

3) истечение срока действия или расторжение договора о патронатном воспитании;

4) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем ребенка (детей);

5) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка (детей);

б) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей).

В случае наступления обстоятельств, указанных выше, в отношении ребенка (детей), с учетом которого осуществлялся расчет размера компенсации, ее размер подлежит изменению с даты их наступления, а также в случае наступления следующих обстоятельств, повлекших изменение количества детей, учитываемых при определении размера компенсации:

1) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка (детей);

2) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

3) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном.

В случае изменения места жительства, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления указанных обстоятельств, родитель (законный представитель) извещает в письменном виде администрацию организации в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.